

Magyar-Dán Kulturális Egyesület Alapszabálya

A kecskeméti Dán Kulturális Intézet tevékenységébe bekapcsolódó személyek felismerve a közös Európa megteremtése érdekében a népek együttműködésének fontosságát, egyesületet hoztak létre, mint alapítók és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, mely Alapszabályát 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései és a 2013 évi V. tv. (Ptk) alapján átalakítják következő tartalommal:

I. fejezet

Az egyesület adatai

1. Az Egyesület neve: Magyar-Dán Kulturális Egyesület
2. Az Egyesület székhelye: 6000 Kecskemét, Deák tér 3 sz.
3. *Az Egyesület telephelye: 1370 Dabas, Bajcsy-Zs. u. 4.sz*
4. Az Egyesület körbélyegzője: Körbélyegző, a szélén körbefutó felirattal „Magyar-Dán Kulturális Egyesület”, középen a székhely megjelöléssel „Kecskemét” és az alapítás évével „1997”.
5. Az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. sz. mellékletét képezi.
6. Az Egyesület jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet
7. Működési területe nemzetközi: Magyarország, Dánia, elsősorban Közép-Jütland régiója

II. fejezet

Az egyesület célja, tevékenysége

8. Az Egyesület célja:

A dán-magyar kapcsolatok erősítése a civil együttműködés területén, ezzel segítve a nemzetközi kapcsolatok ápolását a régió, a megye és helyi önkormányzati szinteken a kultúra, a közélet, a gazdaság és az intézményrendszer vonatkozásában.

Együttműködés dán szervezetekkel, elsősorban a Dán-Magyar Baráti Körrel (Dansk-Ungarsk Venskabsforening V/Torben Bæk-Sørensen Hjordbakken 9, Thorning 8620 Kjellerup DK) mind a kapcsolatok építésében, mind közös programok tervezése és megvalósítása, a jó gyakorlatok megismertetése terén.

8. Tevékenységi területei:

- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kiadói tevékenység
- kulturális tevékenység; programszervezés és közvetítés, rendezvényszervezés

- környezet- és természetvédelem, a fenntartható fejlődés megvalósulásának elősegítése minden társadalmi csoportban, különös tekintettel a fiatalokra
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások,
- dániai jó gyakorlatok megismerése, publikálása, adaptálása,
- magyar jó gyakorlatok gyűjtése és propagálása, közös pályázatokban való részvétel a partnerekkel

9. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében feladatának tekinti:

- a) Két és többoldalú partnerkapcsolatok létrejöttének és működésének segítése, mely által közelebb kerülhetnek egymáshoz a dán és magyar emberek.
- b) A dán és magyar kulturális kapcsolatok kiszélesítése, a kultúrák megismerésének és közeledésének elősegítése.
- c) A dán és a magyar nyelv oktatásának támogatása.
- d) Részvétel a dán vendégek magyarországi fogadásában, illetve a Dániába látogató magyarok felkészítésében.
- e) A dán és a magyar önkormányzati és intézményi kapcsolatok kiépítésének elősegítése.
- f) Az Egyesület lehetőségeinek figyelembevételével a dán-magyar gazdasági kapcsolatok létrejöttének támogatása, fórum teremtése a vállalkozói szférának a kapcsolatok bővítése érdekében.
- g) Részvétel adományok gyűjtésében és szétosztásában.
- h) A feladatkörökhöz kapcsolódó szakmai utak szervezése, tematikus kiállítások, rendezvények létrehozásában való közreműködés

III. fejezet

Az egyesületre vonatkozó általános szabályok

10. Az Egyesület pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.
11. Az Egyesület nyitott az általa nyújtott szolgáltatásokat az azok igénybevételére vonatkozó testületi döntések, vagy szabályzatok szerint bárki igénybe veheti.
12. Vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
13. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységekre fordítja.

14. Az Egyesület törvényességi felügyeleti szerve: Bács-Kiskun Megyei Főügyészség

IV. fejezet **Az egyesület tagsága**

15. Az Egyesület tagja lehet magyar és külföldi magán-, vagy jogi személy, aki:
- a) elfogadja, és magára nézve kötelezőnek tekinti az Egyesület alapszabályát,
 - b) tevékenyen rész vesz az Egyesület munkájában,
 - c) megfizeti az éves tagdíjat.
 - d) Az Egyesület tagja lehet jogi személyiséggel nem bíró szervezet.
 - e) Az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar vagy külföldi magán-, vagy jogi személy, adományaival rendszeresen segíti az Egyesület munkáját, de tagként abban nem kíván részt venni.
 - f) A tagsági és pártoló tagsági viszony létesítéséről az Egyesület Elnökségéhez eljuttatott kérelem alapján az Elnökség dönt.

16. Az Egyesület tagságáról, pártoló tagjairól a titkár az Egyesület székhelyén nyilvántartást vezet.

17. A tagsági jogviszony keletkezése: egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Azt követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

18. A tagsági viszony megszűnik:

- a) a természetes személy halálával,
- b) kilépéssel; amelyről szóló nyilatkozatot az Elnökséggel kell írásban közölni
- c) kizárással, a Taggyűlés döntése alapján, ha a tag méltatlanná válik az Egyesület tagságára,
- d) törléssel, ha a tagdíjfizetési köteletségének több mint 2 évben, felszólításra sem tesz eleget
- e) a jogi személyiségű tag: jogutód nélküli megszűnésével.

A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat

hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárással szembeni határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

V. fejezet

Az egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei

19. Az egyesület tagja jogosult:

- a./ az egyesület tevékenységében részt venni
- b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
- c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d./ az egyesület irataiba betekintetni
- e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

20. Az Egyesületi tag kötelezettségei

Az egyesület tagja:

- a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljainak megvalósítását és az egyesület

tevékenységét.

b./Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni minden év január 30-ig utalással az Egyesület Számlájára.

c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.

d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

21. A pártoló tag jogai:

- a) tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén,
- b) javaslatot tehet az Egyesületet érintő bármilyen kérdésekben,
- c) igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait.

22. A pártoló tag kötelessége:

- a) az Alapszabály betartása,
- b) az Egyesület támogatása adományaival.

VI. fejezet

Az Egyesület szervezete és tisztségviselői

23. Az Egyesület szervei

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség

24. Az Egyesület tisztségviselői:

- a) Elnök
- b) Elnökségi tagok
- c) Titkár

25. A tisztségviselők megbízatása 1 évre szól, de a tisztségviselők újraválaszthatók.

26. A tisztségviselők megbízatása megszűnik:

- a) a megbízatás idejének lejártával,
- b) lemondással,
- c) a tisztségviselő halálával,
- d) visszahívással,
- e) a tagság megszűnésével.

27. A tisztségviselőt a Közgyűlés hívhatja vissza, ha tevékenységével sérti az Egyesület érdekeit, és ez által megbízatására méltatlanná válik.

28. Az Egyesület tisztségviselői egymásnak, valamint a felügyeletet ellátó szervezet tagjának közeli hozzátartozói / Ptk. / nem lehetnek. Az Egyesület tisztségviselői a rájuk vonatkozó, vagy közeli hozzátartozójukat érintő testületi döntésekben szavazással nem vehetnek részt.

29. A tisztségviselők az Egyesület érdekében végzett munkájukért – kivéve a titkárt – díjazásban nem részesülhetnek, de szükséges és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak. Pályázat megvalósításában végzett tevékenységük a vonatkozó szerződés alapján díjazható.

Közgyűlés

30. Az Egyesület legfőbb döntéshozó testületi szerve a Közgyűlés.
A Közgyűlés szükség szerint, de legalább évente ülésezik. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
31. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

32. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot

adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszűntetéséről dönteni. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

33. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámláló bizottságot.
34. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
35. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
36. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
37. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
38. Döntést elektronikus úton is hozhat a testület, összehívása mellőzésével. Ennek feltétele, hogy a döntésre előterjesztett ügy alkalmas legyen igen-nem döntésre, minden szavazásra jogosult igazolható módon kapja meg, a szavazásra határidőt kell kitűzni, és a döntéshez szükséges dokumentumokat csatolt fájlban meg kell küldeni. Az elektronikus szavazás

eredményes, ha a döntéshozatalra jogosultak több, mint a fele elküldte szavazatát. Eredményes a szavazás, ha a szavazatok több, mint a fele azonos álláspontot képviselt. Feltételhez kötött szavazás érvénytelennek minősül, az összesítésnél nem vehető figyelembe. Az elektronikus szavazásról jegyzőkönyv készül, az eredményt a szavazókkal és már érintettekkel elektronikus úton kell közölni.

39. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal, így különösen, amit a Ptk. 3:74. §-a a hatáskörébe utal.

40. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelybe belefoglalandók a hozott határozatok, és a szavazás aránya is. A jegyzőkönyvben a felszólalásokat tömörítve kell ismertetni. A jegyzőkönyvet az ülés levezető elnöke, a jegyzőkönyv-vezető, és 2 hitelesítő írja alá. A határozatokat közölni kell mindazokkal, akikre nézve feladatot, kötelezettséget ró, vagy jogokat állapít meg. Az elektronikus szavazásról a titkár készíti el a jegyzőkönyvet, ez esetben nincs hitelesítés, a jegyzőkönyvet készítője írja alá.

41. A Közgyűlés az általa többségi szavazással meghozott döntései, és állásfoglalásai mellett elrendelheti a kisebbségi vélemény közlését is.

Elnökség

42. Az elnökség az egyesület 5 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az elnökség tagja az elnök, a titkár és további *három* elnökségi tag.

Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 1 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

43. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személynek vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

44. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke **Rácz Judit an: Borzák Margit, 2370 Dabas, Bajcsy-Zs.u.4**

Az elnökség tagjai: Dr. Pappné Németh Márta 6000 Kecskemét, Bánk Bán u 1. sz.

Szelesné Kása Ilona 6065 Lakitelek, Kiss J.u 2. sz.

Labancz Gabriella 6065 Lakitelek, Iskola u 3. sz.

titkár: Kőváriné dr. Bartha Ágnes 6000 Kecskemét, Fazekas M u 10. sz.

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

Az egyesületet az Alapszabály 52. pontja szerint a titkár is önállóan képviseli.

45. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - h./ a tagság nyilvántartása;
 - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - l./ a tag felvételéről való döntés.
- m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

46. Az elnökség működése:

- a) Üléseit szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tartja
- b) Ülését az Elnök (akadályoztatása esetén, vele egyeztetve a Titkár) hívja össze a napirendre vonatkozó javaslat közlésével 8 nappal megelőzően, elsődlegesen az egyesület székhelyére írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
- c) Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.

47. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

48. a) Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
- b) Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen tagjaiból hárman megjelentek, a határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést ugyanazokkal a napirendekkel kell megismételni 30 napon belül.
- c) Az Elnökség ülései nem nyilvánosak, azon a testület tagjain kívül meghívott vendégek is részt vehetnek. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza meg.
- d). Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, amely a napirendet, a döntést igénylő javaslatokat és a hozott határozatokat tartalmazza a szavazás arányának feltüntetésével. A jegyzőkönyvet annak vezetője, az elnök és a titkár, vagy egy elnökségi tag írja alá. A határozatokat közölni kell mindazokkal, akikre nézve feladatot, kötelezettséget ró, vagy jogosultságot állapít meg.
- e). Döntést elektronikus úton is hozhat a testület, összehívása mellőzésével. Ennek feltétele, hogy a döntésre előterjesztett ügy alkalmas legyen igen-nem döntésre, minden szavazásra jogosult igazolható módon kapja meg, a szavazásra határidőt kell kitűzni, és a döntéshez szükséges dokumentumokat csatolt fájlban meg kell küldeni. Az elektronikus szavazás eredményes, ha legalább 3 elnökségi tag elküldte szavazatát. Eredményes a szavazás, ha 3 szavazat egybehangzó, azonos álláspontot képviselt. Feltételhez kötött szavazás érvénytelennek minősül, mintha nem történt volna véleményalkotás. Az elektronikus szavazásról jegyzőkönyv készül, az eredményt a szavazókkal és már érintettekkel elektronikus úton kell közölni.

Elnök, tiszteletbeli elnök

49. Az elnök feladatai:

- a) önállóan képviseli az Egyesületet,
 - b) összehívja a Közgyűlés és az Elnökség üléseit
 - c) vezeti a testületi üléseket
 - d) gondoskodik a Közgyűlés az Elnökség határozatainak végrehajtásáról,
 - e) két Elnökségi ülés között a testületi határozatoknak megfelelően irányítja az Egyesület tevékenységét, előterjeszti az Elnökség javaslatait, beszámolóit, és munkaprogramját.
50. Az Egyesület Közgyűlése az Egyesület érdekében kifejtett tevékenység elismeréseként tiszteletbeli elnököt választhat. A tiszteletbeli elnök tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület valamennyi szervének munkájában, továbbá valamennyi rendezvényen.

Titkár

51. Az Egyesület adminisztrációjával kapcsolatos feladatok, valamint a napi tevékenység és a határozatok végrehajtásának megszervezése érdekében a Közgyűlés titkárt választ, aki az Elnökség tagja.

Munkaszervezet (Titkárság) létrehozásáról a Taggyűlés dönthet, s ez esetben annak vezetője és a munkáltatói jogok gyakorlója a Titkár.

A titkár jogosult az egyesület számlájának kezelésére. Utalványozási joga alkalmanként 1 millió forintig terjed.

Az Egyesület titkára – amennyiben nem alkalmazott - tevékenységéért tiszteletdíjban részesül.

VII. fejezet

Az Egyesület jogképessége

52. Az Egyesület jogi személy, amelyet az Elnök és a titkár önállóan, teljes jogkörben képviseli. A titkár bankszámla feletti rendelkezési joga 1 millió forintig terjed, képviseleti joga ennyiben korlátozott.

VIII. fejezet

Az Egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása

53. Az Egyesület bevételei:

- a) a belföldi és külföldi jogi-, és magánszemélyek által felajánlott adományok,
- b) közérdekű kötelezettségvállalások, meghagyások
- c) tagsági díjakból származó bevételek,
- d) rendezvények és tanfolyamok bevételei,
- e) alapítványokból, pénzalapokból pályázaton elnyert összegek,
- f) az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó nyereség jogszabályban meghatározott része,
- g) SZJA 1 %
- h) célra kapott juttatások, támogatások
- i) működés során keletkező egyéb bevétel.

54. Az Egyesület céljainak megvalósításához a működési költségek fedezéséhez az alapszabályban jelzett feladatokkal összhangban gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat. Vállalkozói tevékenységet csak a közhasznú célok megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

A gazdálkodás során keletkező eredmény, nyereség nem osztható fel, azt az alapszabályban megfogalmazott tevékenységre kell visszaforgatni.

Az Egyesület vagyonával a hatályos jogszabályok, saját szabályzatai szerint éves költségvetés alapján gazdálkodik. Gazdálkodásáról évenként beszámol a Taggyűlésnek.

Az Egyesület gazdálkodási tevékenységének vezetését megfelelő szakképzettséggel rendelkező személy közreműködésével végzi.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tartozásaiért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek, csak a tagdíj mértékéig kötelezhetők helytállásra.

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Taggyűlés rendelkezik.

IX. fejezet **Az Egyesület megszűnése**

55. Az Egyesület megszűnik:

- a) ha feloszlását a Taggyűlés kétharmados többséggel kimondja,
- b) ha az Egyesület más társadalmi szervezettel egyesül,
- c) ha a bíróság felosztatja,
- d) ha a bíróság megállapítja megszűnését.
- e) ha jogszabály ekként rendelkezik

Záró rendelkezések

56. A Közgyűlés és az Elnökség döntéseiről az Egyesület székhelyén nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a döntés tartalma, időpontja, és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők száma; kérés esetén személye.

57. Az Egyesület szervezetével és működésével kapcsolatos iratok nyilvánosak, azokba az Egyesület székhelyén a tagok korlátozás nélkül, és egyéb érintettek az érintettség terjedelméig betekinhetnek.

58. Az Egyesület működéséről készült tájékoztatókat, szolgáltatások igénybevételének módját és a beszámolókat az Egyesület nyilvánosságra hozza az Weblapján.


59. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

60. Az Egyesület jelen Alapszabályát a 3/2022 (10.04) Kgy. számú határozatával fogadta el és helyezte hatályon kívül a korábbi.

Kecskemét, 2022-10-04.


Rác Judit
elnök

Alulírott Rác Judit törvényes képviselő nyilatkozom arról, hogy a Magyar-Dán Kulturális Egyesület Alapszabálya megfelel a hatályos jogszabályoknak és az okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosításokkal hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat az I. és a VI. fejezeteinek változása adott okot.


Rác Judit
elnök

Tanú: SZABÓ ÁGOTA

aláírása: Szabó Ágota

lakcíme: 2370. Dabas, Kápolna út 2/B

személyi igazolvány száma 168402CE

Tanú: Kövöri dr. Bartha Ágnes

aláírása: Kövöri dr. Bartha Ágnes

lakcíme: 6000 Kecskemét, Farska M. u. 10

személyi igazolvány száma 361696TA